# Стартовое окно. Общие принципы поиска документов

Из **Стартового окна** осуществляется переход к различным поисковым инструментам. Выбор поискового инструмента зависит от конкретных поисковых задач и от первичной информации об искомых документах, которая имеется у пользователя. Эти задачи могут быть следующими:

Требуется найти отдельный документ или фрагмент документа

Можно воспользоваться **Быстрым поиском** (доступен сразу в **Стартовом окне**, либо по кнопке "**Быстрый поиск**").

Также можно воспользоваться **Карточкой поиска**.

 

 Требуется найти информацию по правовой проблеме



Рекомендуется использовать **Путеводители** КонсультантПлюс (перейти к ним можно по ссылке из **Стартового** **окна**, по кнопке "**Путеводители**" либо, воспользовавшись стандартными средствами поиска).

Если задача является узкоспециальной и не отражена в **Путеводителе**, то можно воспользоваться материалами, найденными с помощью **Быстрого** **поиска**, **Карточки** **поиска** (по полям "**Текст** **документа**", "**Тематика**" и др. ), **Правового** **навигатора**.

 Требуется получить какой-либо кодекс Российской Федерации

Сразу перейти к списку кодексов по ссылке "**Кодексы**" в **Стартовом** **окне**, либо воспользоваться одноименной кнопкой **Панели** **быстрого** **доступа**. 

Требуется получить информацию об изменениях законодательства

Рекомендуется использовать "**Обзоры законодательства**" - перейти к ним из **Стартового окна** системы

Требуется найти специализированную информацию (например, судебное решение, бухгалтерскую консультацию или бланк документа)

Удобно использовать **кнопку i** (связи к фрагментам правового акта) на полях правовых актов или **Карточки** **поиска** соответствующих разделов **СПС КонсультантПлюс**.

 См. особенности работы в разделах:

Требуется найти материалы, опубликованные в бухгалтерских и юридических изданиях (газетах, журналах и книгах)

Из **Стартового** **окна** следует перейти по ссылке "**Пресса и книги**" (либо по одноименной кнопке **Панели** **быстрого** **доступа**) в окно поиска публикаций бухгалтерских и юридических изданий.

При этом поиск материалов будет проводиться в разделах "**Финансовые** **и** **кадровые** **консультации**", "**Консультации для бюджетных организаций" и "Комментарии законодательства**".

Примечание: также для поиска таких материалов используется поле "**Источник публикации**" разделов "**Финансовые и кадровые консультации**" и "**Комментарии законодательства**".

Требуется найти справочную информацию (например, курсы валют, формы в MS-WORD и MS-EXCEL, расчетные индикаторы и т.д.)

Из **Стартового окна** следует перейти по ссылке "**Справочная информация**" или воспользоваться одноименной кнопкой **Панели быстрого доступа**.

Требуется быстро перейти к списку всех документов, включенных в систему с последними пополнениями

В Стартовом окне следует нажать на ссылку "Последние пополнения" и выбрать один из предложенных диапазонов: "Последнее пополнение", "За последнюю неделю", "За последние две недели", "За последний месяц".

 Требуется быстро перейти к списку последних просмотренных вами документов

В Стартовом окне будут представлены последние три-пять документов, которые просматривались в предыдущих сеансах работы. Также можно перейти к более полному списку просмотренных документов. Для этого следует нажать на ссылку "Последние просмотренные документы". В открывшемся списке для каждого установленного информационного банка будут содержаться по 20 документов, если к текстам этих документов вы обращались в последнее время.

 Требуется оперативно ознакомиться с текстами самых новых документов российского законодательства

В Стартовом окне содержится ссылка "Горячие документы", которая позволяет при наличии соединения с Интернет перейти на специальную страницу сайта КонсультантПлюс, где представлены самые новые документы российского законодательства. Наиболее важные документы выделены цветом.

# Путеводители

 **Путеводители** КонсультантПлюс – это качественно новый инструмент поиска и работы с информацией.

В Путеводителях содержится ключевая информация и ссылки на документы для решения большинства профессиональных вопросов.

Путеводители постоянно поддерживаются в актуальном состоянии.

В системе КонсультантПлюс представлены Путеводители для всех основных групп пользователей: для бухгалтеров, кадровиков, юристов.

Для бухгалтеров:

• **Путеводитель по налогам"** - содержит информацию по всем основным налогам и взносам, отчетности, налоговым проверкам и вопросам части первой НК РФ);

• **Путеводитель по сделкам"** - содержит информацию по учету и налогообложению сделок, типовые формы договоров).

Для кадровиков:

• **Путеводитель по кадровым вопросам"** - содержит практические рекомендации по вопросам взаимоотношений работодателя и работника, формы документов и образцы их заполнения и др.).

Для юристов:

• **Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)"** - содержит анализ судебных решений по наиболее востребованным гражданско-правовым договорам);

• **Путеводитель по корпоративным спорам"** - содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства).

Путеводители КонсультантПлюс ориентированы на решение самых разных задач - как повседневных, так и нестандартных.

Они экономят время в рядовых ситуациях, когда вопрос несложный, но информация по нему разбросана в разных правовых актах и консультациях, и ее требуется собрать воедино.

Путеводители также особенно полезны при незнакомых, спорных или неоднозначных ситуациях, когда важно получить максимум информации по вопросу - знать все точки зрения, варианты действий и их последствия

 Путеводители, в зависимости от их тематики, содержатся в разных разделах системы.

 Окно "**Путеводители**"

Для быстрого перехода к Путеводителям КонсультантПлюс в интерфейсе системы предусмотрено специальное окно "Путеводители", перейти к которому можно по соответствующей ссылке из Стартового окна, либо по кнопке "Путеводители" на Панели быстрого доступа.

В этом окне наглядно представлены все темы, которые освещены в Путеводителях.

  Вкладка "Путеводители" в окне результатов Быстрого поиска

Если по запросу Быстрого поиска были найдены Путеводители, то в окне результатов Быстрого поиска будет содержаться вкладка "Путеводители", которая позволяет сразу обратиться к этим материалам, не просматривая весь массив найденных по запросу документов.

 Быстрый поиск

 **Быстрый поиск** - это наиболее простой и удобный способ начать поиск в системе.

 Быстрый поиск позволяет найти:

• конкретный документ

• конкретный фрагмент документа

• документы по незнакомому для пользователя вопросу (проблеме)

Сформировать запрос с помощью Быстрого поиска можно прямо из Стартового окна, либо, перейдя в окно Быстрого поиска из любого места системы по кнопке, которая расположена в Панели быстрого доступа.

 В строке Быстрого поиска можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему.

 Например, чтобы быстро найти статью 169 Налогового кодекса РФ, достаточно в строку Быстрого поиска ввести: СТАТЬЯ 169 НК РФ.

 Среди найденных документов Налоговый кодекс со ссылкой на искомую статью будет находиться в верхней части списка.

 Таким образом, для поиска нужного фрагмента документа было произведено меньше действий, чем при использовании других поисковых средств.

В результате работы Быстрого поиска получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

По умолчанию поиск осуществляется по всем разделам и информационным банкам - этой области поиска соответствует вкладка "Все документы".  Также предусмотрена возможность ограничить область поиска с помощью вкладок "Законодательство", "Судебная практика", "Консультации", "Формы документов".

Быстрым поиском можно воспользоваться из документа MS Word.

Для этого следует подключить Панель поиска из MS Word.

# Карточка поиска



**Карточка поиска** - одно из основных средств поиска документов.

Запросы на поиск документов строятся путем заполнения какого-либо поискового поля, либо комбинации полей.

 Карточка поиска эффективна, если необходимо воспользоваться возможностями Расширенного поиска по названию и тексту документа.

Карточка поиска также эффективна в случае, если пользователь заранее хочет ограничить область поиска, например:

• искать только внутри определенного типа информации (внутри определенного раздела системы КонсультантПлюс);

• искать в определенном временном интервале (например, искать только среди документов, выпущенных за последние три года);

• искать только среди документов определенного вида и/или принявшего органа (например, искать только среди писем Минфина РФ);

 Элементы **Карточки поиска**

 В верхней части Карточки поиска расположены **поисковые поля**, по которым производится поиск документов.

 Нижняя часть Карточки поиска служит для подключения/отключения разделов (а также информационных банков) при поиске документов во всех разделах или в отдельном разделе.

Поиск рекомендуется начинать с выбора разделов и информационных банков, среди документов которых будет проводиться поиск.

 Для выбора основного раздела, в котором будет проводиться поиск (т.е. вызова специальной Карточки поиска того или иного раздела) служит кнопка **"Поиск в разделе:"**, расположенная над поисковыми полями.

 **Поисковые поля:**

**• Тематика**

**• Вид документа**

**• Принявший орган**

**• Дата**

**• Номер**

**• Название документа**

**• Текст документа**

**• Поиск по статусу**

**• Когда получен**

• **Дата в Минюсте** (Подключается для поиска через меню Сервис/Настройки/Общие "Показывать поля Дата и Номер в Минюсте")

• **Номер в Минюсте** (Подключается для поиска через меню Сервис/Настройки/Общие "Показывать поля Дата и Номер в Минюсте")

• **Папки документов**